

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО РАЙОНА
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ»**

344101, г. Ростов-на-Дону, ул. 1-я Баррикадная, 48

т. 222-47-83, e-mail:roog1@bk.ru

ПРИКАЗ

08.02.2024

№ 48

**Об организации отдыха, досуга
и занятости обучающихся
в каникулярное время в 2024 году**

Во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 19.03.2012 № 170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28 декабря 2018 № 1363, в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450, приказа Управления образования г. Ростова-на-Дону от 22.01.2024 № УОПР-45, с целью своевременной подготовки к организации оздоровительной кампании 2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, досуга и занятости в каникулярное время школьников Железнодорожного района «Каникулы -2024» (далее - План «Каникулы-2024») (Приложение №1).
2. Заместителю начальника по экономическим вопросам Щербаковой С.Н.:
 - 2.1. Определить в соответствии с действующим законодательством предприятия общественного питания для организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием и обеспечить в соответствии с действующим законодательством проведение конкурсных процедур на оказание услуг по организации питания обучающихся в лагерях с дневным пребыванием с учетом стоимости набора продуктов питания в размере 232,31 руб. на одного ребенка в день (без учета торговой наценки и транспортных услуг) согласно решению от 27.11.2023 № 7 областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ростовской области. Представить в течение трех рабочих дней после завершения конкурсных процедур в Управление образования информацию о поставщиках, количестве детей,

- направляемых на отдых, сумме договора, сроках функционирования.
- 2.2. Средства за счет средств субсидии, предоставляемой из областного бюджета для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха детей в каникулярное время, направлять только на оплату наборов продуктов питания.
 - 2.3. В пределах средств бюджета города Ростова-на-Дону, выделенных на организацию отдыха детей в каникулярное время по разделу «Образование», осуществить оплату проезда детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации к местам отдыха и обратно, проведя торги на данный вид услуги.
 - 2.4. Представить в течение трех рабочих дней после завершения конкурсных процедур в Управление образования информацию о поставщиках, количестве детей, направляемых на отдых, сумме договора, сроках функционирования.
 - 2.5. Обеспечить:
 - 2.5.1. Координацию совместной работы с ОМК и Управлением образования по своевременному финансированию районного плана мероприятий «Каникулы -2024».
 - 2.5.2. Своевременное предоставление информации и финансовых отчетов в Управление образования (по запросу).
 - 2.5.3. Оплату:
 - торговой наценки, на основании муниципальных контрактов, в пределах средств бюджета города, выделенных на эти цели по разделу «Образование» (до 60%), согласно постановлению региональной службы по тарифам Ростовской области № 23/8 от 30.07.2012г..
 - набора продуктов питания по субсидии из Фонда софинансирования расходов (в летние каникулы) в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города от 11.01.2010 № 1 «Об утверждении порядка взаимодействия по организации отдыха и оздоровления детей в городе Ростове-на-Дону».
 - 2.5.4. Контроль проведения образовательными учреждениями МБОУ ДОД ДЮСШ №5 МБОУ «Школа 64», МБОУ «Школа № 67» торгов на организацию отдыха торгов на организацию отдыха обучающихся в каникулярное время и ходом финансирования данных мероприятий.
 3. Руководителям образовательных учреждений: Гаджиевой Е.А. (МАОУ «Юридическая гимназия № 9 им. М.М. Сперанского»), Симоненко В.А. (МАОУ «ДРГ № 62»), Почикаевой М.Г. (МАОУ «Классический лицей № 1»), Чернышевой Г.А. (МАОУ «Лицей экономический № 14»), Галстян А.К. (МАОУ «Школа № 83»), Пономаревой И.П. (МБОУ «Школа № 64»), Паркиной И.В. (МАОУ «Школа № 77»), Сысоевой Н.Е. (МБОУ «Школа № 67»), открывающим лагеря с дневным пребыванием:
 - 3.1. Оборудовать помещения для размещения детей, обеспечивать лагерь спортивным, игровым и медицинским оборудованием, проводить в полном объеме дезинсекционные, дератизационные мероприятия,

противоклещевые обработки на территории лагеря и барьерные обработки прилегающей территории перед каждой оздоровительной сменой.

- 3.2. Осуществлять подготовку лагерей в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 25 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», завершив её не позднее чем за 5 дней до приема детей на отдых, не допуская их открытия без заключений, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области, а также при наличии нарушений требований пожарной безопасности, выявленных по результатам проверок, проводимых органами государственного пожарного надзора.
- 3.3. Укомплектовать лагеря необходимыми штатами.
- 3.4. Организовать работу лагеря в соответствии с Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, утвержденным Приказом министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления».
- 3.5. Заключать договоры с учреждениями культуры, спорта на организацию культурно-массовых и спортивных мероприятий в лагерях (посещении бассейнов, проведение мероприятий в парках и библиотеках города и т.д.) в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.
- 3.6. Заключать договоры с учреждениями здравоохранения на медицинское обслуживание детей, в том числе на проведение профилактических и реабилитационных мероприятий с часто болеющими детьми.
- 3.7. Обеспечить бесперебойное снабжение лагерей бутилированной питьевой водой, осуществлять контроль за качеством питания детей, за включением в рационы питания детей йодированной соли, молочных продуктов, хлебобулочных изделий, соков и сокосодержащих напитков, обогащенных витаминами, железом, йодом и другими микронутриентами, проведением «С» - витаминизации 3 блюд.
- 3.8. Рассмотреть возможность создания на базе лагерей с дневным пребыванием отрядов (лагерей) труда и отдыха для подростков в возрасте от 14 до 18 лет, профильных смен.
- 3.9. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей, противопожарную и эпидемиологическую безопасность в период работы лагерей с дневным пребыванием.
- 3.10. Осуществлять прием ребенка в лагерь с дневным пребыванием на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на имя руководителя общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок, в соответствии с требованиями административного регламента № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в

каникулярное время» при предоставлении медицинских документов, определенных для приема детей в лагерь с дневным пребыванием п. 3.12.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- 3.11. Подготавливать и направлять уведомление родителям (законным представителям) обучающихся о принятии решения о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием либо мотивированный отказ в оказании муниципальной услуги.
 - 3.12. Организовать отдых обучающихся в каникулярное время 2024 года при соблюдении всех требований к организации работы в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции, обеспечив исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 25 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») в пределах полномочий.
 - 3.13. Принимать детей в оздоровительные учреждения, организуемые общеобразовательными учреждениями, направлять в походы, на экскурсии только на основании личных заявлений родителей (законных представителей).
 - 3.14. Создать условия для отдыха детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
 - 3.15. Продолжить работу по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, состоящих на внутришкольном учете, учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, детей, находящихся по опекой, в том числе используя ресурсы дополнительного образования, культуры и спорта.
 - 3.16. Осуществлять организацию отдыха обучающихся на основании приказов по образовательному учреждению (для лагерей с дневным пребыванием и профильных смен).
4. Руководителям образовательных учреждений: Кутасову С.Е. (МБОУ ДОД ДЮСШ №5), Пономаревой И.П. (МБОУ «Школа № 64», Сыроевой Н.Е. (МАОУ «Школа № 67»), поручить организацию профильных смен согласно Плану «Каникулы-2024» (Приложение 1).
- 4.1. Обеспечить:
 - 4.1.1. Прием от родителей (законных представителей) заявлений и медицинских документов, необходимых для направления на отдых.
 - 4.1.2. Подготовку и направление уведомлений родителям (законным представителям) обучающихся о принятии решения о зачислении обучающегося в профильную смену, финансируемую частично из средств местного бюджета (МБОУ «Школа № 64», МБОУ «Школа № 67»), либо мотивированный отказ в оказании муниципальной услуги.

- 4.1.3. Издание приказа о направлении обучающихся в профильную смену и назначении ответственных за их жизнь и здоровье в пути следования и во время пребывания в оздоровительной организации, заключение договора об оказании услуг по организации отдыха с родителями (законными представителями).
- 4.1.4. Своевременное информирование Управление Роспотребнадзора по Ростовской области о выезде детей.
- 4.1.5. Информирование отдела и Управления образования о выезде детей в профильную смену в соответствии с пунктом 3.8.5. настоящего приказа.
- 4.1.6. Проведение в соответствии с действующим законодательством конкурсных процедур и осуществление финансирования профильных смен МБОУ ДОД «ДЮСШ № 5», МБОУ «Школа № 64», МБОУ «Школа № 67» (приобретение путевок в профильные смены, полная или частичная оплата проезда детей к местам отдыха и обратно за счет средств бюджета города, выделенных на эти цели по разделу «Образование», и средств родителей).
- 4.1.7. Обеспечение медицинского сопровождения детских организованных групп в пути следования к месту дислокации лагерей и обратно, а также оказание медицинской помощи детям в пути следования и доотправку их до места назначения в случае вынужденной госпитализации.
- 4.1.8. Организацию работы профильных смен в соответствии с Примерным положением о детских (специализированных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления».
- 4.1.9. Обеспечить при организации отдыха безопасность детей в период их пребывания в местах отдыха и в пути следования.
- 4.1.10. Проведение дополнительных внеплановых инструктажей с обучающимися, воспитанниками и сотрудниками образовательных учреждений по соблюдению правил техники безопасности, правил поведения на воде, в транспорте, соблюдению правил дорожного движения, пожарной безопасности, безопасному пользованию бытовыми электроприборами, обращению с огнем и т.д. с обязательным оформлением в классных журналах, журналах учета инструктажей.
- 4.1.11. Проведение дополнительных внеплановых инструктажей с обучающимися, воспитанниками и сотрудниками образовательных учреждений по соблюдению правил техники безопасности, правил поведения на воде, в транспорте, соблюдению правил дорожного движения, пожарной безопасности, безопасному пользованию бытовыми электроприборами, обращению с огнем и т.д. с обязательным оформлением в классных журналах, журналах учета инструктажей.
- 4.1.12. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований при перевозке детей к местам отдыха железнодорожным и автомобильным транспортом, не допуская выезда детских организованных групп без согласования с Управлением Роспотребнадзора по Ростовской области.

4.1.13. Исполнение в части касающейся:

- Постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», утвержденных постановлением от 21 января 2014 г. № 3 Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;

4.1.14. Направлять не позднее, чем за 5 дней до выезда, в отдел образования информацию о выезде детей за подписью начальника районного отдела образования и сканкопии следующих документов:

- приказа образовательного учреждения о выезде детей;
- информации в Управления Роспотребнадзора по Ростовской области о выезде детей;
- договора с оздоровительной организацией либо туристической фирмой;
- санитарно-эпидемиологического заключения и заключения органов противопожарной службы на открытие оздоровительного учреждения, куда выезжают дети, в том на разрешение на размещение детей;
- договора с транспортной компанией на перевозку детей (при перевозке автомобильным транспортом)
- уведомления о выезде детей в адрес руководителя территориального подразделения ГИБДД по месту выезда (в случаях планируемой перевозки детей без сопровождения) либо заявки на сопровождение патрульными автомобилями Госавтоинспекции в Управление ГИБДД ГУ МВД России по Ростовской области.

По каждому выезду документы архивируются в один файл с соответствующим названием.

4.1.15. Обеспечить при организации отдыха 100% страхование детей на период пребывания на отдыхе, в том числе в лагерях с дневным пребыванием, и в пути следования.

4.1.16. Оказывать содействие территориальным центрам занятости населения, предприятиям района в трудоустройстве подростков в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярное время, в том числе в лагеря и отряды труда и отдыха. Разместить на информационных стендах образовательных учреждений полную информацию о возможностях трудоустройства для подростков, контактных телефонах службы занятости населения.

4.1.17. Обеспечить при приеме на работу в организации отдыха и оздоровления предварительные медицинские осмотры персонала оздоровительных организаций, наличие у всех сотрудников детских лагерей документов об образовании.

5. Руководителям образовательных учреждений: Андреевой Н.Н. (МБОУ ДОД ДДТ), Кутасову С.Е. (МБОУ ДОД ДЮСШ № 5») организовать работу

кружков, детских объединений, спортивных секций, учебно-тренировочных сборов в каникулярный период в соответствии с Планом «Каникулы-2024».

6. Директору МБОУ ДОД ДДТ Андреевой Н.Н. обеспечить:
 - участие детских творческих коллективов в мероприятиях, посвященных Дню защиты детей 1 июня 2023 года в соответствии с приказом Управления образования;
 - проведение районного праздника, посвященного Дню защиты детей 1 июня.

7. Ведущим специалистам по опеке и попечительству отдела образования:
 - 7.1. Предоставить по запросу министерства общего и профессионального образования Ростовской области списки-заявки для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей и одаренных детей из малообеспеченных семей для получения путевок в стационарные загородные оздоровительные и санаторно-оздоровительные лагеря, заверенные подписью начальника отдела образования и печатью.
 - 7.2. Организовать работу по получению компенсации за самостоятельно приобретенную путевку законными представителями несовершеннолетних для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов, попечителей.
 - 7.3. Организовать отдых детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, и одаренных детей из малообеспеченных семей по путевкам в стационарные загородные оздоровительные и санаторно-оздоровительные лагеря, выделяемым министерством общего и профессионального образования Ростовской области за счет средств областного бюджета.

8. Ведущему методисту по воспитательной работе отдела образования Абросимовой В.Б.:
 - 8.1. Представлять в КДН и ЗП, Управление образования ежемесячно сводный отчет по отделу образования и подведомственным общеобразовательным учреждениям, учреждениям дополнительного образования по участию во Всероссийской межведомственной операции «Подросток» с 15.05.2024 по 01.10.2024 г.
 - 8.2. Осуществлять мониторинг занятости школьников «группы риска» в каникулярный период (в.ч. в рамках всероссийского мониторинг ЛОК) и представлять данную информацию в Управление образования и КДН и ЗП (до 20.03., до 20.05, до 30.06, до 30.07, до 30.08., 30.10).
 - 8.3. Организовать проведение месячника профилактики наркомании (июнь).
 - 8.4. Продолжить работу по развитию межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков «группы риска» в каникулярный период и в течение учебного года.
 - 8.5. Обеспечить предоставление в Управление образования:

- плана организации в районе оздоровительной кампании 2024 года до 01.02.2024, информации и отчетов по её исполнению (по запросу);
 - дислокацию лагерей с дневным пребыванием в период весенних каникул 2023/2024 учебного года до 10.02.2024;
 - актуализированного реестра лагерей с дневным пребыванием для размещения на официальном сайте Правительства Ростовской области до 25.05.2024;
 - информации для всероссийского мониторинга летней оздоровительной кампании, а также для организации областного мониторинга (ежемесячно в течение года) по формам, утвержденным министерством образования области (совместно с Щербаковой С.Н.);
 - сведений об организованных выездах детей за пределы города в каникулярное время (профильные смены, экскурсии, учебно-тренировочные сборы, соревнования, фестивали и т.д.) и сканкопии организационных документов не позднее, чем за 5 дней до выезда в Управление образования на электронную почту ovr@rostovobr.ru.
- 8.6. Обеспечить взаимодействие:
- с МУСЗН, предприятиями, организациями по вопросу обеспечения детей отдыхом и оздоровлением;
 - с территориальным центром занятости населения, предприятиями по вопросу организации временной занятости школьников в каникулярный период.
- 8.7. Обеспечить контроль оформления отправок к местам отдыха организованных групп школьников после согласования с ТУ «Роспотребнадзора», уведомления службы ГИБДД.
- 8.8. Информировать Управление образования обо всех изменениях в районном плане организации оздоровительной кампании 2024 года.
9. Ответственность за исполнением приказа возложить на заместителя начальника по экономике, специалистов, методистов отдела образования и руководителей образовательных учреждений.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. начальника
МКУ ОО Железнодорожного района

Криуленко О.М.