

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы

05.09.2024

Присутствуют:

1. Директор МАОУ «Школа № 77» Паркина И.В.
2. Заместитель директора по ВР – Зюзюкина И. С.
3. Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Тыщенко И.В., Дронова Е.А.
4. Руководитель МО классных руководителей – Кучанская Т.В.
5. Социальный педагог – Гаспарян А.В.
6. Социальный педагог – Шведенко М. М.
7. Педагог-психолог – Крикунова Е. С.
8. Руководитель ШСК «Звезда» - Абрамова Л. А.

Повестка дня:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь
3. О социальном паспорте школы
4. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Зюзюкину И.С., которая рассказала о плане работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: принять к исполнению план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Зюзюкину И.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024/2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Также Зюзюкина И.С. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников.

По третьему вопросу слушали социального педагога, Гаспарян А.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу до 07.09.2024 года распространить среди классных руководителей гугл- форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 07.09.2024 года по 15.09.2024 года

заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Кучанской Т.В. руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 20.09.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2024 – 2025 учебный год.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Зюзюкину И.С., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024. Ответственная педагог-психолог Крикунова Е.С.

Секретарь

И.В.Тыщенко