

Протокол №3
заседания Штаба воспитательной работы

13.11.2024

Присутствуют:

1. Директор МАОУ «Школа № 77» Паркина И.В.
2. Заместитель директора по ВР – Зюзюкина И. С.
3. Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Тыщенко И.В., Дронова Е.А.
4. Руководитель МО классных руководителей – Кучанская Т.В.
5. Социальный педагог – Гаспарян А.В.
6. Социальный педагог – Шведенко М. М.
7. Педагог-психолог – Крикунова Е. С.
8. Руководитель ШСК «Звезда» - Абрамова Л. А.

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Зюзюкину И.С., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных

руководителей Кучанскую Т.В., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 346.

В октябре 2024 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Кучанскую Т.В., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Зюзюкину И.С., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Зюзюкину И.С.

Необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню

Матери (30.11.2024 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Ахтырченко И.В.

Секретарь

И.В.Тыщенко